Министерство образования и науки Республики Татарстан государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нурлатский аграрный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ТО

Т.Н.Таймуллина « W» 06 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ Директор ГАПОУ «НАТ» А.А.Граф 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12 Психология и этика профессиональной деятельности»

для специальности

19.02.10 Технология продукции общественного питания

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин

Протокол № 🚽

2020г. OT «<u>22</u> »

Председатель ПЦК Жайба

Х.М.Хайбуллова

Программа учебной дисциплины входит в состав вариативной части основной профессиональной образовательной программы и предназначена для реализаций требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

Организация разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нурлатский аграрный техникум»

Разработчик______Зайцева И.В., /педагог-психолог ГАПОУ «НАТ» /

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология и этика профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания.

Программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является общепрофессиональной, вариативной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- > цели, функции, виды и уровни общения;
- > роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении:
- > техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- > этические принципы общения;
- > источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
- > основные моральные принципы и нормы нравственного поведения человека.
- > приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения;
- психологические основы деловой беседы и деловых переговоров, технологию формирования имиджа делового человека;
- **внутригрупповые и межгрупповые отношения**;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- использовать особенности речевого поведения (голос, манера речи, скорость речи, громкость голоса, произношение слов, артикуляция, окраска звучания голоса ритмичное говорение) в профессиональной деятельности;
- владеть культурой профессионального общения;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ РАЗВИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими (OK) компетенциями:

Техник-технолог должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения	
OK 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
OK 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
OK 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
Из них практическая работа	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме	дифзачет

2.2 Тематический план и содержания учебной дисциплины «Психология и этика профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Обьем часов	
1	2	3	4
Раздел 1.	психология личности.	16	
T 1.1		2	1
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	2	1
Введение.	Цель, объект, предмет и структура учебной дисциплины «Психология и		
Психология и этика	этика деловых отношений».		
деловых отношений:	Предмет, цели, задачи и структура дисциплины. Межпредметные связи.		
предмет и задачи.	Профессиональная значимость дисциплины.		
Методы исследования в	Психология: понятие, предмет, цели, теоретические и прикладные задачи.		
психологии.	Основные отрасли психологии: общая психология, социальная психология, психология		
	труда; значение для профессиональной деятельности.		
	Современная психология: определение, задачи, место в системе наук о человеке.		
	Методы исследования в психологии (наблюдение, опрос, беседа, эксперимент,		
	психологические тесты, анкетирование, моделирование): задачи, функции, применение		
	в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Проработка материалов по конспекту лекций		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	2	1
Психика человека.	Понятие психики. Биологическое и социальное в человеке, Сознание, как высшая		
Психические	форма развития психики, Бессознательное. Структура психики, основные формы		
познавательные	психического. Функции психики.		
процессы и состояния.	Психические процессы и состояния: понятие, виды, общая характеристика, особенности.		
	Ощущения: понятие, виды, значение в жизни каждого человека, Измерение и		
	изменение ощущений. Пороги ощущений. Адаптация.		
	Восприятие: понятие, виды, свойства, особенности. Особенности восприятия		
	человеком лица другого человека. Использование полученной информации о		
	настроении, характере человека, его отношении к другим лицам в процессе		
	взаимодействия. Наблюдение и наблюдательность, их роль в профессиональной		
	деятельности.		
	Понятие о представлениях, отличие от восприятия.		
	Мышление: понятие, виды, основные процессы и операции.		

	Речь: назначение, виды, функции.		
	Память: понятие, виды, процессы, индивидуальные особенности. Профессиональная		
	память.		
	Внимание: понятие, виды, функции, развитие. Роль внимания в профессиональной		
	деятельности.		
	Воображение: определение, виды. Воображение и органические процессы. Проявление		
	воображения в профессиональной деятельности.		
	Воля: понятие, волевые качества, волевая регуляция поведения. Воспитание воли.		
	Эмоции и чувства: понятия, виды чувств, формы проявления эмоций. Эмоциональные		
	состояния: настроение, аффект, фрустрация, стресс, дистресс, страх, боязнь; их		
	характеристика.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовить краткие сообщения на темы: «Ощущения», «Восприятие», «Мышление»,		
	«Речь», «Память», «Внимание», «Воображение», « Воля», « Эмоции и чувства».		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	6	1
Психологические	Личность: понятие, структура, самопознание личности. Психологическая защита		
свойства личности.	личности.		
	Понятие о способностях и задатках. Влияние способностей на результаты		
	профессиональной деятельности.		
	Темперамент: понятие, виды (холерический, сангвинический, флегматический,		
	меланхолический).		
	Свойства темперамента: экстраверсия, интроверсия, нейтротизм, стабильность, реактивность, активность, пластичность.		
	Характер: определение, типология, формирование. Оценочные уровни характера:		
	интеллектуальный, эмоциональный, нравственный. Темперамент и характер. Влияние		
	характера на процесс и оценку результатов трудовой деятельности. Черты характера,		
	способствующие и препятствующие работе человека в сфере общественного питания		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовить краткие презентации на темы: «Темперамент: понятие, виды», «Характер:		
	определение, типология, формирование».		
	Практическая работа	2	
	Определение темперамента и его свойств (опросник «Айзенка»).		
	Анализ производственных ситуаций, возникающих в коллективе и при обслуживании		
ı	посетителей в предприятиях общественного питания, связанных с проявлением		
	характера и темперамента.		

Тема 1.4.	Содержание учебного материала	2	
Мотивационная сфера	Потребности и цели личности: понятие, структура. Осознанность и неосознанность		
личности в	мотивов и потребностей личности. Иерархия потребностей. Мотивационная сфера		
профессиональной	личности: понятие. Оценка мотивационной сферы человека по широте, гибкости,		
деятельности.	иерархизированности, и ее развитие.		
	Мотивационные состояния: интерес, задачи, желания и намерения, ценности.		
	Практическое		
	проявление мотивационной сферы человека в его профессиональной деятельности в		
	общественном питании.		
	Практическая работа	2	
	Методика планирования целей на будущее		
Раздел 2.	ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ	22	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	6	1
Понятие делового	Общение: понятие, структура процесса, виды. Функции общения: информационная		
общения.	(коммуникативная), взаимодействие (интерактивная сторона), восприятие людьми друг		
Коммуникация.	друга(перцептивная сторона). Формы и этика общения: вежливость, приличие,		
	корректность, тактичность и т.д. Барьеры общения: понимание, социально-культурные		
	различия, отношения, национальные и др.		
	Особенности общения межличностного и группового, ролевого и доверительного.		
	Выход за рамки ролевого общения при необходимости индивидуального подхода к		
	посетителю. Социальная роль и ее сущность. Три возможных состояния ролевого "Я"		
	по Э. Берну. Оценка выбора ролевого поведения в профессиональной деятельности.		
	Ролевые ожидания.		
	Деловое общение: понятие, механизмы (идентификация, эмпатия, аттракция, инсайд,		
	стериотипизация, рефлексация, обратная связь). Восприятие и понимание информации		
	в деловом общении. Установки и стереотипы восприятия. Специфические ошибки		
	восприятия: эффект ореола, порядка, опережения, проекции, средней ошибки.		
	Формы опосредованного общения в предприятиях общественного питания (реклама,		
	наглядная информация, меню, характеристики продукции, посуда, интерьер, одежда		
	персонала, технический дизайн и т.д.).		
	Виды и уровни общения, формальное и неформальное общение. Модели и стили		
	общения. Стили общения Коммуникативный стиль общения.		
	Понятие о вербальной и невербальной коммуникации.		
	Язык. Речь. Речевая деятельность. Речевые средства общения.		

		I	
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат «Нравственные проблемы взаимоотношений»	2	
	Практическая работа	2	
	Изучение факторов влияющих на формирование коллектива. Игра на сплоченность	2	
	«Тридцать три»	2	
Тема 2.2.	Роли и ролевые ожидания в процессе общения. Выбор ролевого	6	1
Общение как	состояния в общении. Умение анализировать ролевые состояния общающихся,		
межличностное	выделять скрытый смысл сказанного, определять подлинного инициатора акта		
взаимодействие.	общения, избегать возможных тактических и стратегических ошибок в общении.		
	Психологические этапы процесса общения. Этап ориентировки, установление		
	психологического контакта, обмен речевыми сообщениями, окончание		
	психологического контакта, их значение и функции в процессе общения. Основные		
	закономерности установления психологического контакта.		
	Факторы, осложняющие общение в организациях общественного питания.		
	Ролевые ожидание и их несовпадений.		
	Общие принципы поведения человека. Процессы, определяющие поведение личности		
	(первый- оценка ситуации; второй- формирование и осуществление реакции на		
	ситуацию).		
	Особенности оценки ситуации посетителем. Ожидания посетителя, связанные с		
	качеством приготовленных блюд в процессе обслуживания. Отношение работников к		
	качеству блюд и обслуживания, поведение своих коллег, поведение обслуживаемых		
	посетителей.		
	Межличностный конфликт как результат разрушение психологического контакта и		
	несовпадение ролевых ожиданий.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Реферат по теме «Правила поведения с потребителями»		
	Практическая работа	2	
	Просмотр и обсуждение фильма «Территория лжи»		
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	4	1
Общение как	Необходимость выбора индивидуального стиля общения с партнером по		
взаимодействие	взаимодействию, исходя из собственных психологических и эмоциональных		
партнеров. Принципы	возможностей.		
ведения партнерской	Характеристика применяемых невербальных компонентов поведения, необходимых		
беседы	при активном слушании: поза активной готовности, установление зрительного		
	контакта, пожатие руки, правильное пространственное расположение партнеров по		

	общению, соблюдение дистанции, адекватность интонации. Приемы ведения беседы. Принятие во внимание интересов партнера. Выспрашивание, расспрашивание или поддержка партнера. Приёмы эффективного слушания. Факторы, влияющие на эффективность слушания: влияние прежнего опыта, помехи в момент передачи сообщения, использование доступных лексических средств. Принцип активности в процессе восприятия и понимания информации. Психологические барьеры слушания: "дистанция личности"; незрелые, поверхностные суждения; стереотипы; озабоченность и занятость; боязнь предстоящего сообщения, отсутствие навыков слушания, необоснованное перебивание, нежелание слушать критику. Наблюдение в процессе делового общения. Функции наблюдения в процессе делового общения: выделение главного в действии людей, обнаружение мотивов поведения, анализ, сопоставление, оценка и регулирование. Оценка на реакции партнера, степени эффективности воздействия говорящего на слушающего, выявление причин несогласия собеседника (по степени согласованности мимики и жестов с речью); управление своим невербальным поведением в деловом общении (наблюдая реакцию партнера по общению). Барьеры в общении. Механизм психологического воздействия в процессе общения: заражение, внушение, подражание, принуждение. Приемы ведения беседы в проблемной ситуации. Самостоятельная работа обучающихся Подготовка кратких сообщений по книге Алана Пиза «Язык телодвижений» Практическая работа Построение диалога в процессе обслуживания. Речевой тренинг. Определение видов слушания: направленное, критическое слушание; эмпатическое слушание;	4 2	
Раздел 3	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА	12	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	2	1
Понятие	Этика: понятие, история возникновения и развития, назначение. Мораль и		
профессиональной	нравственность. Категории этики. Добро и зло. Правда и ложь. Свобода и		
этики.	ответственность. Долг, совесть. (и др.)		
	Современная этика: нормы, правила, принципы. Профессиональная этика: понятие, основные принципы (профессиональная честь и		
	достоинство, порядочность, принципиальность, забота о потребителях и т.д.). Этика		
	достоянство, порядочность, принциписывность, засота о потресителях и т.д.). Этика		

	DOUGLO OTHER WAY DE MONTON DO MAN A MONTON OF MAN AND		
	взаимоотношений в коллективе и с потребителями. Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики,		
	их особенности.		
	Функции и элементы профессиональной этики, основные типы этикета.		
	Принцип научной правдивости этики. Принцип нравственной ответственности.		
	Принцип гуманизма, оптимизма		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка реферата «Профессиональная этика технолога»	2	
	Практическая работа	_	
	Определение уровня владения профессиональными этическими нормами.	2	
	Тест «Тактичность» Разработка рекомендаций профессионального поведения		
	персонала.		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	2	1
Нормы и правила	Этикет: понятие, история возникновения и развития, структура, функции, виды.		
современного этикета.	Основные нормы и правила современного этикета: нравственные (предупредительная		
Деловой этикет	забота,		
	уважение, защита и др.), эстетические (красота, изящество форм поведения и т.д.).		
	Социальные, национальные, возрастные особенности этикета. Психологическое		
	состояние людей при соблюдении этикета.		
	Профессиональный и речевой этикет: понятие, современные требования, задачи,		
	значение.		
	Искусство общения и культура речи.		
	Деловой этикет: понятие, функции, правила, задачи, приемы. Национальные		
	особенности делового этикета.		
	Деловые беседы, совещания: понятия, подготовка, требования этикета.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовить презентации на тему: « Нормы и правила современного этикета»,		
	«Национальный этикет»		
	Практическая работа	2	
	Определение составляющих профессионального имиджа и элементов самопрезентации	_	
	в процессе профессиональной деятельности. Тренинг диалогической речи.		

Тема 3.3.	Содержание учебного материала	2	1
Имидж делового	Повседневный этикет делового человека — культура общения, базирующаяся на		
человека	четырёх основных правилах: вежливость, тактичность, естественность, достоинство. Внешний вид и поведение служащего. Культура телефонного общения. Деловая беседа. Визитные карточки в профессиональном общении. Деловой протокол. Поведение за столом. Интерьер рабочего помещения. Сувениры и подарки в деловой сфере. Профессиональная этика и создание собственного имиджа. Имиджелогия: понятие, составляющие имиджа. Биоэнергетика имиджа. Искусство самопрезентации: понятие и техника. Правила «говорения» и «слушания». Имидж делового человека.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовить презентацию на тему «Деловая одежда (dress-code), обувь и аксессуары хорошего тона: для приемов, для работы (мужские и женские)».	3	
	Практическая работа	2	
	самодиагностика «Мой имидж»;		
	тренинг — «Мой имидж»: оценить составляющие собственного имиджа		
Раздел 4	ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	16	
	Содержание учебного материала	6	1
Тема 4.1.	Понятие конфликта, конфликтного общения. Виды и типы конфликтов, причины	Ü	1
Конфликты	возникновения в профессиональной деятельности;. Источник, причины конфликтов и		
в профессиональной	стадии их протекания Структурные элементы конфликта. Типы социальных		
деятельности	конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой,		
	межгрупповой. Конфликт как отсутствие согласия между двумя и более сторонами (отдельными людьми или группой людей). Невозможность удовлетворения требований сторон при отсутствии согласия между ними. Последствия неразрешенных конфликтов. Предотвращения конфликтов (объективность и уступчивость,		
	доброжелательность, соблюдение дистанции, самообладание, удовлетворенность		
	трудовой деятельностью). Составляющие конфликта: конфликтная ситуация, инцидент. Этапы протекания		
	конфликта. Алгоритм анализа конфликтной ситуации. Эмоциональное реагирование в		
	конфликтах. Методы преодоления конфликта.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовить краткие презентации на темы: «Виды и типы конфликтов», «Этапы		
	протекания конфликта», « Методы преодоления конфликта».	3	

	Практическая работа	2	
	Определение психологически грамотной стратегии поведения в конфликтной		
	ситуации. Тест «Твоя конфликтность» Исследование личности на выявление реакции		
	на конфликтную ситуацию.		
Тема 4.2.	Содержание учебного материала	2	
Психология трудового	Коллектив как вид социальной организации. Группа и её организационная структура.		
коллектива	Руководство и лидерство. Стили управления. Функции коллектива. Социально-		
	психологические аспекты формирования коллектива. Понятие психологического		
	климата коллектива. Понятие социальной адаптации в коллективе.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка реферата с использованием конспекта, дополнительной литературы,	2	
	ресурсов Интернет по тематике: «Современные взгляды на место этики в		
	профессиональном общении», «Этика общения с начальником, подчиненным,		
	коллегами, клиентами», «Неформальные отношения между руководителем и		
	подчиненным».		
	Практическая работа		
	Игровой тренинг: упражнение «Вавилонская башня»: отработка умения действовать	2	
	сплоченно. Тестовая работа «Три Я», «Стратегии взаимодействия», «Умеете ли вы		
	влиять на других людей»		
Тема 4.3.	Содержание учебного материала	2	
Профессиональный	Эмоциональный и коммуникативный стресс. Динамика профессионального стресса.		
стресс	Правила саморегуляции.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Самооценкастрессогенности жизненных событий.	4	
	Практическая работа		
	Тренинг: «Стрессоустойчивость»	2	
II.		64	
Итого		64	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

- 2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- 1. Документационное обеспечение:
 - > паспорт кабинета;
 - ▶ ФГОС СПО специальности;
 - > план работы учебного кабинета; план работы СНО;
 - > журнал по технике безопасности.

2. Учебно-методическое обеспечение:

- планы практических и семинарских занятий по дисциплине «Психология и этика профессиональной деятельности»;
- раздаточный дидактический материал по учебной дисциплине «Психология и этика профессиональной деятельности»;
- ▶ банк оценочных материалов по дисциплине «Психология и этика профессиональной деятельности» в форме разноуровневых тестовых заданий, ситуационных задач;
- ▶ методические рекомендации для организации самостоятельной деятельности студентов по дисциплине «Психология и этика профессиональной деятельности»;
- ➤ слайд лекции к дисциплине «Психология и этика профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- учебные рабочие места оснащенные ПВМ;
- ▶ Интернет ресурс;
- интерактивная доска;
- > мультимедийный проектор;
- > программные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

- 1) Психология и этика профессиональной деятельности: Учебник/Соснин В. А., Красникова Е. А. М.: Форум, ИНФРА-М, 2018. 336 с.: 60х90 1/16. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-91134-415-3 Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/502349
- 2) Психология и этика профессиональной деятельности общения: теория и практика: монография / под общ. ред. С.Д. Гуриевой, Л.Г. Почебут, А.Л. Свенцицкого. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2017. —389 с. (Научнаямысль). www.dx.doi.org/10.12737/monography_5c23288728a5b4.76219099. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/969116
- 3) Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. 192 с.: 60х90 1/16. (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0249-3 Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/395328
- 4) Захарова, Л. Н. Психология управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Н. Захарова. М.: Логос, 2017. 376 с. (Новая университетская библиотека). ISBN 978-5-98704-499-5. http://znanium.com/spec/catalog/author/?id=5135f6ab-3738-11e4-b05e-00237dd2fde2
- 5) Психология управления: Учебное пособие / Королев Л.М., 5-е изд. М.:Дашков и

K, 2016. - 188 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-394-02632-4 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/937307

Дополнительные источники:

- 1) Анцупов А.Я., Шипилов А.И. Конфликтология. М.: 2018.
- 2) Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. М.: 2017.
- 3) Бороздина Г.В. Психология делового общения. –М.: 2017..
- 4) Гришина Н.В. Психология конфликта. СПб.: 2016.
- 5) Майерс Д. Психология и этика профессиональной деятельности. СПб.: 2017.
- 6) Панфилова А.П. Деловая коммуникация и профессиональной деятельности. Учебное пособие. СПб.: 2018.
- 7) Петровская Л.А. Компетентность в общении. М.: 2018.
- 8) Психология и этика профессиональной деятельности./ Авторы составители Р.И. Мокшанцев.

А.В. Мокшанцева. – М.: Новосибирск, 2017.

Интернет-источники:

- 1) Портал психологии "Psychology.ru": [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.psychology.ru
- 2) Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.psychologies.ru
- 3) Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] Режим доступа: http://studentam.net/
- 4) Библиотека Гумер гуманитарные науки: [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.gumer.info/
- 5) PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] Режим доступа: http://psylib.kiev.ua/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе поведения практических работ, защиты рефератов, докладов, сообщений, тестирования.

проведения практических работ, защиты рефератов, докладов,	сообщении, тестирования.
Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля
Знать: -взаимосвязь общения и деятельности; -цели, функции, виды и уровни общения; -роли и ролевые ожидания в общении; -виды социальных взаимодействий; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; -этические принципы общения; -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов -основные моральные принципы и нормы нравственного поведения человекаприемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения; -психологические основы деловой беседы и деловых переговоров, технологию формирования имиджа делового человека; -внутригрупповые и межгрупповые отношения;	Тестирование, практические индивидуальные и самостоятельные работы

Уметь:

- -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- -использовать особенности речевого поведения (голос, манера речи, скорость речи, громкость голоса, произношение слов, артикуляция, окраска звучания голоса ритмичное говорение) в профессиональной деятельности;
- -владеть культурой профессионального общения;

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

практические индивидуальные и самостоятельные работы

Тестирование,

ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОКЗ.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

OK8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

